

Liceo scientifico ASELLI



Vademecum
PROCEDURE e MODULISTICA

Rev. 01 (as 2022/23)

Prof. Torresani

PO.01_gestione PTOF



A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI referenti di PROGETTO	Scheda presentazione progetto (MO.01.01) Relazione finale del progetto (MO.01.02) Questionario di valutazione progetto (MO.01.04) Richiesta esperto esterno (MO.01.07) Attestato alunni frequenza corso/progetto (MO.01.05)
DOCENTI Funzioni Strumentali	Domanda assegnazione funzione strumentale (MO.01.11) Relazione finale RF_funzione strumentale (MO.01.08)
Docenti in COMMISSIONI	Disponibilità docente per commissioni (MO.01.12)
Docente RESPONSABILE PTOF e DS	Tabella monitoraggio finale PTOF (TA.01.02) Scheda controllo progetti PTOF (MO.01.06)
DOCENTI con ore di potenziamento	Registro consuntivo ore potenziamento (MO.01.09) Relazione finale ore potenziamento (MO.01.10)

PO.02_ pianificazione e sviluppo attività didattica



A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI (inizio anno scolastico)	Programmazione dipartimento (MO.02.14) Piano di lavoro individuale (MO.02.04) PU_classe (MO.02.03)
DOCENTI con alunni DSA, H, BES, ATLETI	Nella sottocartella «PROGRAMMAZIONE DSA_BES_H_ATLETI» BES (MO.02.15 rilevazione BES, MO.02.16 intervento BES, MO.02.02 certificazione BES, MO.02.23 svantaggio linguistico) DSA (MO.02.01 PdP per DSA) H (MO.02.36 PEI) ATLETI (MO.01.17, MO.01.18, MO.01.19, lettera adesione al progetto) Rinuncia al PdP (MO.01.33)
DOCENTI (fine anno scolastico)	Verifica attività e obiettivi PU_classe (MO.01.20.01_02) Programma svolto (MO.02.13) Documento finale classi quinte (MO.02.06) Relazione finale classi quinte e programma svolto classi quinte (MO.01.34 – MO.01.35) Relazione finale del docente per classe (MO.02.05)

PO.02_ pianificazione e sviluppo attività didattica



A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI (attività di RECUPERO)	Registro corso di recupero/sportello (MO.02.07)
DOCENTI (per VALUTAZIONI)	Comunicazioni infraquadrimestrali (MO.01.32) Carenze classe quinta (MO.02.22) Fragilità (MO.02.08) Sospensione giudizio (MO.02.09)
DOCENTI (per attribuzione CREDITO SCOLASTICO)	Tabella assegnazione credito scolastico (MO.02.10)
DOCENTI (segretari commissioni o consigli)	Nella sottocartella «VERBALI» Modello di verbale delle riunioni (MO.02.12) Verbali per esami di sospensione giudizio ed esami integrativi (dal MO.01.26 al MO.01.31)



PO.03_ gestione alunni in MOBILITA'

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
STUDENTI (e famiglie) con percorso EXCHANGE	Patto di corresponsabilità (MO.03.01)
TUTOR	Patto di corresponsabilità (MO.03.01) Personal Interests (MO.03.03)
DOCENTI con alunni EXCHANGE	Patto di corresponsabilità (MO.03.01) Scheda di riallineamento (MO.03.02)
ALUNNI stranieri in entrata	Personal Interests (MO.03.03)



PO.04_regolamenti e questionari

COSA CONTIENE	A CHI COMPETE
CUSTOMER (da MO.04.02 a MO.04.05)	ATA – DOCENTI – ALUNNI – GENITORI
Questionario valutazione della DIDATTICA del docente (MO.04.06)	Alunni
Questionario sulle INTENZIONI DI SCELTA (MO.04.17 da revisionare)	Alunni classe QUINTA
Questionario GRADIMENTO CORSO (MO.04.01)	Docenti coinvolti in corsi di formazione
Questionario VALUTAZIONE LABORATORI scuole medie _PCTO (MO.04.17)	Docenti e alunni coinvolti in PCTO _LABORATORI scuole medie



PO.04_regolamenti e questionari

COSA CONTIENE	A CHI COMPETE
REGOLAMENTI laboratori e ambienti scolastici (da MO.04.07 a MO.04.14)	Responsabili e fruitori dei LABORATORI di: INFORMATICA – CHIMICA – FISICA – LINGUE – MOTORIA (Palestre) – BIBLIOTECA – AUDIOVISIVI – MULTILAB docenti
REGOLAMENTO DI ISTITUTO	MO.04.15 (ultimo aggiornamento as 2017/18)
GIUSTIFICAZIONI assenze, ritardi e uscite (MO.04.18 – MO.04.19)	Docenti Tutori



PO.05_acquisti

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
SEGRETERIA amministrativa e DSGA	Richiesta materiale (MO.05.01) Ordine di fornitura (MO.05.02) Distribuzione materiale (MO.05.03) Verbale di collaudo (MO.05.05)

PO.06_fornitori



A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
SEGRETERIA amministrativa e DSGA	Scheda del fornitore e albo

PO.07_ gestione della documentazione



A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
SEGRETERIA didattica, amministrativa e DSGA	Trasmissione documenti e gestione del protocollo (rivedere)
DOCENTI	Istruzione operativa archiviazione verifiche digitali (IO.07.02)



PO.08_ Gestione NC (non conformità)

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
Ex commissione QUALITA'	Moduli per segnalazione di non conformità (conseguenti a verifiche ispettive o reclami)

**Procedura superata
mancanza di ente certificatore**



PO.09_ azioni preventive e correttive

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
Ex commissione QUALITA'	Moduli per rilevazione di azioni preventive e correttive (conseguenti a segnalazione di NC)

**Procedura superata
mancanza di ente certificatore**



PO.10_ gestione disservizio_reclamo

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI	Moduli per segnalazione di reclami o disservizi
Ex commissione QUALITA'	Moduli per ricezione di segnalazione di disservizi (da presentare al DS in sede di riesame)



PO.11_ gestione AUDIT

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
Ex commissione QUALITA'	Modulistica necessaria alla gestione delle verifiche ispettive interne ed esterne

**Procedura superata
mancanza di ente certificatore**



PO.12_ pulizia e manutenzione

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
ATA e DSGA	Modulistica per CHECK LIST pulizie e segnalazione guasti

**Procedura da revisionare
con DSGA**

(i guasti potrebbero rientrare nei disservizi PO.10)



PO.13_ viaggi e uscite

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI (coordinatori di classe)	Proposte del CdC a inizio anno (MO.13.01)
DOCENTI (per visite guidate (1 giorno) e/o lezioni fuori sede (ore curricolari))	Disponibilità (MO.13.02 e MO.13.03) Autorizzazione alunni (MO.13.06) Richiesta rimborso (MO.13.12) Relazione finale (MO.13.09)
DOCENTI (per viaggi di istruzione) (più giorni)	Disponibilità (MO.13.04) Autorizzazione alunni (MO.13.15) Richiesta rimborso (MO.13.12) Relazione finale (MO.13.09)
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Nomina docente accompagnatore (MO.13.08) Richieste preventivo (MO.13.05, MO.13.10, MO.13.13, MO.13.14) Conferma ordine viaggio (MO.13.11)
TUTORI (GENITORI)	Modulo di AUTORIZZAZIONE PERMANENTE per visite didattiche in territorio cittadino (MO.13.16)



PO.14_ formazione e inserimento

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI (per corsi di formazione)	Scheda gradimento del corso (MO.14.02 rev.02) Attestazione partecipazione al corso (MO.14.01 rev.01)
Personale DOCENTE e ATA NEO AMMESSO	KIT personale scolastico neo assunto (MO.14.03 rev.00)

Procedura da revisionare con DSGA

(rileggere e riscrivere con indicazioni aggiornate)



PO.15_ gestione del personale

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
SEGRETERIA (del personale)	Chiamata supplenti
DOCENTI	Richiesta permessi e ferie (modulistica da codificare oppure da rendere in modalità on line)

**Procedura da revisionare
con DSGA**

(rileggere e riscrivere con indicazioni aggiornate)



PO.16_ comunicazione

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
SEGRETERIA e ATA	
DOCENTI	

La procedura è in BOZZA e non contiene alcun modulo

PO.17_PCTO (1)



A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI TUTOR PCTO (a inizio anno)	Scheda di progetto ed eventuale integrazione in corso d'anno (MO.17.01 e MO.17.13) Convenzione PCTO (MO.17.03 con sottomoduli)
DOCENTI TUTOR PCTO (in corso d'anno)	Registro PCTO (MO.17.12)
DOCENTI TUTOR PCTO (a fine anno)	Tabellone valutazione classe (MO.17.10) Certificazione finale (MO.17.14)
STUDENTI	Diario di bordo (MO.17.06) Scheda di autovalutazione (MO.17.07)

PO.17_ PCTO (2)



A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
TUTOR ESTERNO	Foglio presenza stage (MO.17.05) Scheda di valutazione (MO.17.08)
Docente referente PCTO di istituto	Inserimento dati su piattaforma ministeriale