



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.edu.it](http://www.liceoaselli.edu.it);  
**C. F. 80003260199**



## **VERBALE n. 1 CONSIGLIO D'ISTITUTO a.s. 2021/2022**

Oggi, giovedì 23 settembre dell'anno 2021, alle ore 17.30 si svolge nell'Aula Magna del Liceo Scientifico "G. Aselli" di Cremona, la riunione, regolarmente convocata, del Consiglio d'Istituto, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Surroga rappresentante dei genitori
2. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
3. Aggiornamento sulla questione "doppi turni" nelle scuole di Cremona ed eventuale ipotesi organizzativa
4. Aggiornamento sulle misure organizzative, di prevenzione e protezione del Liceo Aselli
5. Delibera delle attività da retribuire con il Fondo d'Istituto
6. Delibera dell'orario della scuola
7. Delibera delle modalità di organizzazione delle udienze
8. Delibera relativa ai viaggi di istruzione e alle visite guidate
9. Varie ed eventuali

Risulta presente il Dirigente Scolastico dott. Alberto Ferrari e:

### **COMPONENTE DOCENTE**

| NOMINATIVO          | Assente | Presente |
|---------------------|---------|----------|
| Agnoli Giancarlo    |         | X        |
| Anselmi Don Claudio | X       |          |
| Cominetti Giancarla |         | X        |
| Ferrari Filippo     |         | X        |
| Gaimari Luca        |         | X        |
| Garavelli Rossana   | X       |          |
| Passamonti Elena    |         | X        |

### **COMPONENTE GENITORI**

| NOMINATIVO                   | Assente | Presente |
|------------------------------|---------|----------|
| Gatti Fabio                  |         | X        |
| Regonelli Guido (a distanza) |         | X        |
| Taraschi Guido(a distanza)   |         | X        |
| Zelioli Monica               |         | X        |

## COMPONENTE ALUNNI

| NOMINATIVO                      | Assente | Presente |
|---------------------------------|---------|----------|
| Rossini Michele (a distanza)    |         | X        |
| Ruggeri Giovanni (a distanza)   |         | X        |
| Bianchera Eleonora (a distanza) |         | X        |
| Ceriali Stefano (a distanza)    |         | X        |

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il Prof. Filippo Ferrari. Presiede la riunione il Sig. Fabio Gatti.

### **1. Surroga rappresentante dei genitori**

La seduta si apre con il saluto del Dirigente Scolastico Dott. Alberto Ferrari ai membri del Consiglio d'Istituto. Successivamente il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio la Sig.ra Monica Zelioli, nuovo membro dello stesso, subentrata in tale ruolo alla Sig.ra Sartori, il cui incarico è terminato in coincidenza della conclusione del corso di studio liceale del figlio.

### **2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Su indicazione del Dirigente Scolastico dott. Alberto Ferrari, il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Fabio Gatti chiede l'approvazione del verbale della seduta del 30 giugno 2021: con dieci voti favorevoli, 3 astensioni e nessun voto contrario, il Consiglio approva il sopraccitato verbale.

### **3. Aggiornamento sulla questione "doppi turni" nelle scuole di Cremona ed eventuale ipotesi organizzativa.**

Il Dirigente Scolastico Dott. Alberto Ferrari apre il suo intervento, ricordando che nell'ambito dell'Istituto è stato promosso un sondaggio fra gli studenti al fine di venire a conoscenza della reale situazione dei trasporti: si chiedeva in particolare di segnalare nel dettaglio quali difficoltà oggettive si presentassero quotidianamente, al fine di poter procedere efficacemente alla soluzione delle stesse. Il sondaggio ha dato esiti soddisfacenti, poiché gli studenti hanno risposto all'iniziativa in modo significativo, denotando in tal senso un adeguato senso di responsabilità. Più specificamente è emerso che molti degli studenti residenti fuori Cremona e che dunque devono servirsi dei mezzi di trasporto pubblico rivelano difficoltà in merito al viaggio di ritorno verso le proprie abitazioni, visto anche il periodo iniziale dell'anno scolastico, che ancora non prevede particolari differenziazioni fra le varie scuole, come diversamente accade ad anno scolastico inoltrato. Dopo aver ricordato che per il corrente anno scolastico la normativa pone il divieto al ricorso alla didattica a distanza, il Dirigente Scolastico continua il suo intervento informando il Consiglio in merito ad un incontro fra le parti in causa, avvenuto nei giorni precedenti lo svolgimento del Consiglio d'Istituto, cui nel dettaglio sono intervenuti i dirigenti scolastici della provincia di Cremona, il prefetto e i responsabili delle aziende di trasporto operanti sul territorio cremonese. Nell'incontro suddetto il prefetto ha insistito sulla possibile opzione di un orario scolastico che preveda un accesso agli istituti scolastici con doppio turno di ingresso e di uscita: il prefetto ha

motivato la propria opinione ricordando come i trasporti pubblici siano adeguati e pronti per essere al pieno servizio delle scuole. D'altra parte però le aziende di trasporto pubblico hanno confermato di avere sì ricevuto molti fondi per adeguare il loro servizio, ma al momento di non essere ancora stati in grado di acquistare nuovi mezzi e di formare nuovo personale. In generale l'incontro svoltosi presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona è apparso interlocutorio, in attesa di un nuovo incontro fra le parti da effettuarsi nei prossimi giorni, cui però non sono stati invitati i dirigenti scolastici, rappresentanti degli istituti della provincia. Il Dott. Ferrari conclude il proprio intervento ricordando che nell'eventualità che l'ipotesi del "doppio turno" venga accolta, si prevederanno due ingressi: uno, tradizionale, alle ore 8.00 e uno alle ore 10.00, con conseguente conclusione delle lezioni, nel secondo caso, intorno alle ore 15.00. L'ingresso alle ore 10.00 sarebbe riservato in alternanza, ogni giorno per cinque giorni alla settimana, a classi appartenenti a un anno specifico del corso di studio: solo al sabato sarebbe previsto un unico ingresso alle ore 8.00, in considerazione del fatto che essendo molte scuole chiuse in quella giornata, il numero degli studenti utenti dei mezzi pubblici sarà ampiamente ridotto. Dopo aver chiarito che tale scenario non è condiviso né da lui né dai colleghi dirigenti, la cui posizione è del tutto a favore di una proposta didattica che preveda il normale afflusso degli studenti in un unico turno, il Dott. Ferrari comunica che nei giorni successivi al Consiglio si procederà a realizzare un nuovo sondaggio fra gli studenti della scuola, utenti dei mezzi pubblici, in cui sarà chiesta la comunicazione dettagliata di situazioni di viaggio particolarmente critiche, al fine di comprendere in modo particolareggiato e non generico quali siano le reali difficoltà incontrate dagli studenti non abitanti in città a raggiungere l'istituto scolastico e successivamente le proprie abitazioni. Il Prof. Filippo Ferrari interviene elogiando l'iniziativa del nuovo sondaggio da svolgersi a breve termine fra gli studenti poiché, facendo riferimento all'esperienza personale, non tutte le linee extraurbane di trasporto pubblico presentano gravi criticità e dunque verificare le oggettive difficoltà senza generalizzarle può certamente aiutare a trovare opportune soluzioni alle stesse. Il Sig. Taraschi si dice d'accordo con il Prof. Ferrari poiché a suo dire troppo spesso le analisi volte ad individuare i problemi delle scuole appaiono troppo generiche nelle conclusioni, evitando opportune contestualizzazioni. Il Sig. Taraschi chiede poi chiarimento sulla effettiva somministrazione in tempi recenti di altri questionari per gli studenti, come era stato auspicato in precedenti riunioni del Consiglio d'Istituto. Il Dirigente Scolastico conferma che un primo sondaggio era stato svolto alla fine del mese di aprile, ma il suo esito appare a questo punto non più del tutto rilevante, stante la situazione pandemica in piena evoluzione e il fatto che all'epoca in tutte le scuole la frequenza alla didattica da parte degli studenti era alternata e conseguentemente la capienza dei mezzi pubblici non era mai raggiunta nel suo massimo livello. In qualsiasi caso, anche su sollecitazione delle aziende di trasporto pubblico, un nuovo sondaggio è stato svolto in coincidenza con l'apertura del nuovo anno scolastico, in modo da avere dati ulteriormente aggiornati. Il Dott. Ferrari sottolinea che l'esito del nuovo sondaggio prossimo ad essere somministrato permetterà una conoscenza delle problematiche molto

dettagliata, così che appare fondata la possibilità, in ultima analisi, di procedere da parte dell'Istituto alla eventuale organizzazione di un servizio specifico di trasporto, volto a soddisfare, in accordo con le famiglie, specifiche esigenze di quotidiana frequenza scolastica nella tradizionale fascia oraria di accesso alla scuola. Lo studente Michele Rossini afferma che evitare i "doppi turni di accesso alla scuola deve essere obiettivo primario e si dice d'accordo con l'ipotesi di realizzazione, da parte del Liceo Aselli, di un eventuale servizio autonomo di trasporto.

#### **4. Aggiornamento sulle misure organizzative, di prevenzione e protezione del Liceo Aselli**

Terminata la discussione in merito alla questione dei "doppi turni", il Dott. Alberto Ferrari informa il Consiglio sulle misure organizzative, di prevenzione e di protezione poste in essere nel Liceo Aselli. In tal senso, dopo aver precisato che le misure poste in essere già nel precedente anno scolastico sono rimaste in vigore, il Dirigente Scolastico ricorda che nel corrente anno scolastico si è partiti con una frequenza alle lezioni, da parte degli studenti, subito completa, con una presenza dunque del 100% degli stessi: tale realtà ha fatto sì che all'interno dell'Istituto abbiano immediatamente avuto accesso circa 1200 persone, numero evidentemente molto rilevante. I timori legati a tali numeri e a tale situazione sono stati al momento scongiurati perché l'atteggiamento degli studenti è apparso da subito molto responsabile: nonostante durante la mattinata si registrino momenti problematici, quali l'entrata e l'uscita degli studenti e la pausa dell'intervallo dopo le prime tre ore di lezione, gli studenti sembrano aver recepito al meglio le richieste poste in essere dalle normative e dai regolamenti specifici adottati, grazie a un senso di responsabilità, emerso in larga misura, che si è positivamente evidenziato dai loro comportamenti. Il Dott. Ferrari ricorda poi che il numero particolarmente ampio di studenti vaccinati ha aumentato il livello di sicurezza all'interno della scuola, fornendo così ulteriore ragione alla volontà di proporre all'utenza il mantenimento dell'attuale situazione di frequenza scolastica. Il Dirigente Scolastico rivolge poi l'attenzione al tema della fornitura di vivande e bevande agli studenti durante l'intervallo: da parte della ditta appaltatrice del servizio sino all'inizio della pandemia è stata fatta recapitare una proposta volta a garantire il servizio tramite un sistema organizzativo basato su prenotazioni e successivi pagamenti, fatti pervenire al gestore classe per classe. Il Dirigente Scolastico esprime tuttavia al riguardo il proprio pare negativo perché il momento specifico del pagamento andrebbe comunque a creare assembramenti e dunque fasi di contatto fra gli studenti certamente non auspicabili. Pur se dolorosa, la scelta più opportuna rimane a suo dire quella di mantenere la situazione attuale, con l'auspicio che nei prossimi mesi si possa tornare alla normale fornitura del servizio agli studenti. Il Prof. Agnoli, a nome della componente docenti, e lo studente Stefano Ceriali si dicono pienamente d'accordo con l'opinione del Dirigente Scolastico, il quale introduce il pertinente tema del servizio di ristoro offerto dai distributori automatici all'interno della scuola: il servizio si dimostra efficace e la fruizione dello stesso da parte degli studenti avviene in condizioni di generale sicurezza. Lo studente Giovanni

Ruggeri esprime parere favorevole al mantenimento di questo servizio, che per gran parte degli studenti si configura come una importante risorsa. Pur riconoscendo l'eventualità che talvolta, in prossimità dei distributori si creino degli assembramenti, lo studente ricorda che gli stessi sono di breve durata e quindi poco preoccupanti: sottolinea inoltre che se per alcuni studenti l'uso dei distributori automatici costituisce una semplice opzione, per molti, in particolare quelli che tornano alle proprie abitazioni molto tardi o quelli che svolgono attività di allenamento sportivo pomeridiano, appare fondamentale, anche in ragione del basso costo dei prodotti forniti. Lo studente Rossini si dice d'accordo con il collega Ruggeri e pone la richiesta al Dirigente di procedere, se possibile, all'installazione di due ulteriori distributori automatici, nello specifico uno nella nuova ala dell'Istituto posta al piano terra e uno nel corridoio di accesso ai laboratori di informatica del primo piano. Il Sig. Taraschi si dice d'accordo ricordando che la soluzione di più distributori automatici a disposizione andrà matematicamente a ridurre il rischio di assembramenti. Il Dirigente Scolastico accoglie la proposta, ricordando tuttavia che tale soluzione è strettamente connessa alla disponibilità effettiva di distributori mostrata dalla ditta appaltatrice. La Prof.ssa Passamonti si dice invece preoccupata in merito agli assembramenti che si vanno a formare in prossimità dei distributori automatici, segnalando per esempio il problema del mancato utilizzo del detergente delle mani da parte degli studenti una volta toccata la tastiera di richiesta del prodotto posta sul distributore. La studentessa Eleonora Bianchera afferma che l'assembramento appare a suo dire breve e limitato e che, giustappunto per evitarlo, molti studenti scelgono di detergersi le mani una volta rientrati in classe. Lo studente Rossini ricorda che l'attenzione deve sempre essere alta ma che d'altra parte la situazione epidemica è molto diversa da quella del passato anno scolastico. Lo studente Ruggeri afferma che gli assembramenti in prossimità dei distributori non sono diversi da quelli che si creano durante alcune attività didattiche, non costituendo a suo dire un motivo di particolare preoccupazione. Il Prof. Agnoli sottolinea che occorre insistere nel richiamo alla sicurezza da parte degli studenti e che dunque occorre vigilare anche in merito agli assembramenti che specificamente si vanno a formare. Tuttavia eliminare i distributori automatici appare una soluzione improponibile visto il servizio fondamentale da essi offerto: piuttosto serve più attenzione agli assembramenti che spesso si formano in cortile, dove talvolta gli spazi appaiono limitati. A tale proposito la Prof.ssa Passamonti sottolinea la necessità di vigilare affinché studenti del limitrofo Istituto "Anguissola" non affluiscano negli spazi del nostro liceo, aggravando i pericoli legati agli assembramenti. Alla luce degli interventi che si sono succeduti, il Dott. Ferrari conferma la scelta di fruire dei distributori automatici, invitando sempre gli studenti a una grande attenzione nel loro uso, così da non perdere mai di vista la sicurezza generale della convivenza scolastica.

## **5. Delibera delle attività da retribuire con il Fondo d'Istituto**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto dà la parola al Dirigente Scolastico affinché introduca la discussione in merito alle delibere proposte all'ordine del giorno e nello specifico a quella relativa alle attività da retribuire con il Fondo d'Istituto.

Ricordato in particolar modo agli studenti in cosa consista il Fondo d'Istituto, il Dott. Ferrari illustra le proposte emerse dal Collegio Docenti e sottoposte ora al Consiglio d'Istituto.

Successivamente il Dirigente Scolastico illustra le seguenti proposte in merito al personale ATA.

Il Sig. Taraschi chiede informazioni in merito alla possibilità, già caldeggiata dal Consiglio d'Istituto nel passato anno scolastico, di individuare e dunque retribuire una figura specifica all'interno della scuola, volta alla ricerca di finanziamenti esterni al Fondo d'Istituto, rintracciabili nello specifico in PON, utili al miglioramento dell'offerta formativa; chiede altresì che, se confermata la necessità di questa figura, la retribuzione della stessa sia da inserirsi fra quelle retribuite con i Fondi d'Istituto in oggetto. Il Dirigente Scolastico specifica che tale inserimento non è possibile poiché le figure e le voci indicate sono quelle deliberate dal Collegio Docenti. Tuttavia si dice d'accordo affinché l'attività di "crowdfunding" sia da considerarsi strategica e dunque definibile in termini ufficiali: si valuterà poi la possibilità di sovvenzionarla con altre fonti di finanziamento. In ogni caso ricorda che, periodo pandemico a parte, progetti PON sono stati progettati e realizzati dall'istituto. Terminata la discussione il Sig. Gatti chiede ai membri del Consiglio di procedere a deliberare.

### **Delibera n. 1**

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il D.lgs. 297/94

VISTO l'art.88 del CCNL 2006/2009

VISTA la delibera n°7 del Collegio docenti del 9/9/2021

Delibera all'unanimità le seguenti attività da retribuire con il Fondo d'Istituto.

#### Attività aggiuntive di insegnamento

- Recuperi e sportelli

#### Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento

- Coordinatori di classe
- Segretari
- Coordinatori di Dipartimento
- Responsabili di laboratorio
- Referenti Educazione civica

#### Commissioni e responsabili

- Orientamento in entrata
- Sostegno agli studenti
- GLI
- PTOF
- Comm. Orario
- Orientamento in uscita
- Recuperi
- Invalsi
- Supporto organizzativo
- Borse di studio
- Elettorale

- Informatica

#### Altre attività e progetti PTOF

- Tutti i giochi di eccellenza (matematica, scienze, info...)
- Curvatura biomedica

Per il personale ATA:

- Ore prestate in eccedenza al normale orario di lavoro e non compensate con turni di riposo
- Flessibilità oraria per le attività connesse al PTOF (es: Scuole Aperte).
- Flessibilità oraria per la sostituzione dei colleghi assenti
- Primo soccorso/personale referente Covid
- Intensificazione delle attività lavorative, dovute a momenti particolari delle attività didattiche (es: lavori straordinari di pulizia)
- Partecipazione a commissioni
- Piccola manutenzione (Collab. Scol. );
- Sostituzione del DSGA in caso di assenza;

### **6. Delibera dell'orario della scuola**

Il Dirigente Scolastico procede a presentare al Consiglio d'Istituto la proposta del Collegio Docenti in merito all'orario della scuola. Il Collegio Docenti ha in tal senso proposto di effettuare moduli di 55 minuti, ponendo l'attenzione sulla possibilità di ridurre l'ultima ora per motivi legati agli orari dei trasporti di molti ragazzi dell'Istituto: così facendo non risulta necessario il recupero per i docenti. Illustrata la proposta, il Presidente del Consiglio d'Istituto invita a deliberare.

### **Delibera n. 2**

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.lgs.297/94

VISTA la C.M. 243/79

VISTA la Delibera n° 2 del Collegio Docenti del 1/9/2021

Che la riduzione dell'ultima ora di lezione (55 min.) sia dovuta a ragioni estranee alla didattica.

### **7. Delibera delle modalità di organizzazione delle udienze**

Su invito del Sig. Gatti, presidente del Consiglio, il Dirigente Scolastico presenta la proposta del Collegio Docenti, volta ad organizzare le udienze da remoto. Fatto salvo che sia da affinare in termini informatici il sistema di prenotazione da parte dei genitori e che per eventuali comunicazioni urgenti le udienze possano svolgersi in presenza, il Collegio Docenti propone che in sostituzione delle udienze generali, solitamente organizzate prima della fine di ogni quadrimestre, ogni docente dia la disponibilità di effettuare un'ora suppletiva di udienza ogni mese. Il Dott. Ferrari propone che le udienze siano indicativamente calendarizzate, in relazione al primo quadrimestre, tra l'11 ottobre 2021 e il 22 gennaio 2022 e, in relazione al secondo quadrimestre, tra

il 21 febbraio 2022 e il 21 maggio 2022. Non registrandosi interventi, il Presidente invita a deliberare.

### **Delibera n. 3**

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.lgs.297/94

Delibera all'unanimità la seguente modalità di organizzazione delle udienze:

- Ogni docente individuerà un'ora alla settimana da svolgersi in remoto previa prenotazione del genitore.
- Ogni docente individuerà un'ora suppletiva ogni mese.

### **8. Delibera relativa ai viaggi di istruzione e alle visite guidate**

In merito al punto 8 dell'ordine del giorno il Dirigente Scolastico dichiara con amarezza di avere ricevuto diffide dall'avallare viaggi di istruzione o visite guidate che prevedano la richiesta del "green pass", attestante le avvenute vaccinazioni. Il Dirigente Scolastico ricorda che, su indicazione ministeriale, il possesso del "green pass" non è al momento richiesto dalle scuole agli studenti e che l'organizzazione dei viaggi e delle visite avviene su indicazione dei Consigli di Classe. Tuttavia il Dott. Ferrari esprime la volontà di proporre comunque agli studenti le attività in oggetto, posto che siano verificate e accertate le condizioni minime di sicurezza. Il Prof. Agnoli interviene sottolineando la validità formativa e didattica dei viaggi d'istruzione e ricorda quanto siano significativi in termini di esperienza per gli studenti. A tale proposito dichiara di condividere in pieno la proposta del Dirigente. L'intero Consiglio dichiara di voler sostenere in ogni modo la proposta del dirigente.

### **9. Varie ed eventuali**

Il Dott. Ferrari chiede al Consiglio l'approvazione delle date di chiusura della scuola e in tal senso propone le seguenti opzioni:

24/12/21, 31/12/21, 05/01/22, 16/04/22, e ogni sabato a partire dal 16/07/22 fino al 20/08/22.

Il Presidente invita a deliberare.

### **Delibera n. 4**

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.lgs.297/94

Delibera all'unanimità la chiusura dell'Istituto nelle seguenti date: 24/12/21, 31/12/21, 05/01/22, 16/04/22, e ogni sabato a partire dal 16/07/22 fino al 20/08/22.

Il Dirigente Scolastico informa poi il Consiglio sul fatto che l'organigramma del personale docente è ancora incompleto e che tale mancanza non è imputabile alla scuola poiché le nomine spettano all'Ufficio Scolastico Provinciale: in particolare mancano ancora docenti di matematica e informatica.

Lo studente Rossini chiede poi al Dirigente di spiegare le ragioni della scelta di suddividere l'anno scolastico in quadrimestri. Il Dott. Ferrari risponde che la decisione è del Collegio Docenti, che ha ritenuto, stante la situazione pandemica, di mantenere una suddivisione che appare più funzionale agli eventuali condizionamenti pratici imposti dalla stessa.

Non emergendo ulteriori motivi di discussione e verificato che i presenti non avanzano altre specifiche richieste, il Presidente Sig. Gatti, saluta i presenti e dichiara chiusa la seduta alle ore 19.00.

Il Segretario Verbalizzante

Prof. Filippo Ferrari

Il Presidente del Consiglio

Sig. Fabio Gatti