



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
Telefoni : **0372/22051** (Centralino)
e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;
C. F. 80003260199



VERBALE n.7 CONSIGLIO DI ISTITUTO a.s. 2021/2022

Oggi, martedì 14 giugno alle ore 17 e 30 si svolge nell'ufficio di Presidenza del liceo scientifico Aselli di Cremona e in remoto la riunione regolarmente convocata del Consiglio di Istituto per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Variazioni Programma Annuale
3. Relazione sullo stato di avanzamento del Programma Annuale
4. Delibera calendario scolastico
5. Primi risultati della customer d'istituto
6. Varie ed eventuali

Risulta presente il d.s. dott. Alberto Ferrari e:

COMPONENTE DOCENTE

NOMINATIVO	Presente	Remoto	Assente
Agnoli Giancarlo	X		
Anselmi don Claudio			x
Cominetti Giancarla			x
Ferrari Filippo	X		
Gaimari Luca Francesco			x
Garavelli Rossana		x	
Passamonti Elena	X		

COMPONENTE GENITORI

NOMINATIVO	Presente	Remoto	Assente
Gatti Fabio	x		
Taraschi Guido	x		
Zelioli Monica	x		

COMPONENTE ALUNNI

NOMINATIVO	Presente	Remoto	Assente
Pirondi Alice		x	
Rossini Michele		x	
Sinelli Alessandro			x
Regonaschi Gaia			x

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la prof. Elena Passamonti. Presiede la seduta il sig. Fabio Gatti.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Si approva all'unanimità il verbale precedentemente inviato.

2. Variazioni Programma Annuale

Relativamente al file illustrativo precedentemente condiviso, il d.s. specifica che le variazioni sono relative alle entrate dovute ai contributi volontari che sono quasi tutti finalizzati ai viaggi di istruzione; altri fondi vincolati sono quelli relativi all'assicurazione e alle certificazioni linguistiche. I rimanenti sono stati allocati per le spese dovute per il supporto psicologico, referente sicurezza, funzionamento didattico generale.

Vincolate al diritto allo studio vi sono poi le risorse ricevute dal Comune di Cremona e le risorse ricevute per le Borse di Studio.

Riguardo al supporto psicologico, il d.s. chiede il parere al CdI sull'opportunità di proseguire il progetto. Precisa che se ne sono avvalsi gli studenti, ma anche qualche docente e genitore: il report del numero di ore perverrà prossimamente. Si è messa a disposizione una mattina alla settimana e gli studenti hanno prenotato incontri, talvolta in numero limitato (2 o 3), talvolta con percorsi più lunghi. Il prof. Agnoli e il sig. Taraschi si dichiarano favorevoli alla prosecuzione del servizio, sottolineando che crescerà la consapevolezza della situazione di disagio. Il d.s. afferma che potrebbe anche essere utile programmare uno o due interventi dello psicologo in Collegio Docenti, per dare spunti di interpretazione di comportamenti.

DELIBERA N°21

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il disposto dell'art.10 c.3 del Regolamento n°129/18

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal consiglio di istituto il 14/2/2022

SENTITO il Dirigente Scolastico

VISTI i maggiori accertamenti, successivi alla sua approvazione

Delibera all'unanimità dei presenti le variazioni al Programma Annuale 2022.

3. Relazione sullo stato di avanzamento del Programma Annuale

Il d.s. presenta in modo sintetico la sua relazione. Già inviata al Consiglio.

Ricorda che l'importo complessivo del Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto a gennaio era di **€ 757.083,88** e che ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni per **€ 393.016,72**, pertanto il totale complessivo a pareggio è pari ad **€ 1.150.100,60**.

ENTRATE

Avanzo di amministrazione 694.000 € (407.000 non vincolati e 303.000 vincolati)

Finanziamenti dall'UE: 111.000 €

Finanziamenti dello Stato 22.000 €

Finanziamenti del Comune 5.000 € (vincolati al Progetto "Diritto allo studio")

Contributi da privati 318.000 € (di cui 224.000 € per viaggi + 69.000 € contributi volontari da destinare all'ampliamento dell'offerta formativa, ai laboratori, alla sicurezza, allo smaltimento rifiuti + 9.000 € Assicurazione + 15.000 € altri da famiglie vincolati)

SPESE:

264.000 € per le attività amministrative-didattiche

Di cui

12.000 € Funzionamento amministrativo (cancelleria e stampati, materiale tecnico specialistico, hardware e software, spese postali, giornali e riviste, consulenze...)

14.000 € Funzionamento didattico generale (attrezzature per le classi e dotazioni strumentali informatiche...)

1.000 € Alternanza Scuola-lavoro (prestazioni specialistiche e professionali, rimborsi, compensi accessori personale docente e ATA)

236.000 € Viaggi e programmi di studio all'estero

39.000€ per Progetti

Di cui

16.000 € Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

2.500 € Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

12.000 € Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

500 € Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

8.000 € Progetti per "Gare e concorsi"

E' proseguito lo "sportello di ascolto" con incarico allo psicologo (ancora da liquidare la quota per l'anno corrente).

Si è provveduto all'acquisto del materiale per le pulizie e igienizzazione degli ambienti e DPI per il personale.

Nell'ambito del Progetto Sicurezza sono state programmate le spese per la formazione agli alunni in alternanza scuola lavoro PTCO, è stato dato l'incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati) al dott. Zampetti.

Sono stati rinnovati alcuni abbonamenti annuali. A partire dal 1° settembre 2022 abbiamo aderito, condividendo la decisione con il d.s.g.a. e lo staff, al pacchetto di Mediasoft – Nuvola per la gestione degli alunni, il personale, l'amministrazione digitale e la rilevazione presenza. Si è optato per la sostituzione del pacchetto Mastercom per una manifestata esigenza del settore amministrativo: maggiore semplicità e maggiore flessibilità.

Per altri progetti del P.T.O.F. completati si deve procedere al pagamento dei compensi per il Personale coinvolto.

Rimangono piccoli "lavoretti" di manutenzione spettanti alla Provincia che spesso provvede dopo lunghi tempi di attesa. A breve saranno forniti dettagli dei lavori previsti per la sostituzione dei neon e il rinnovo della tinteggiatura delle pareti di alcune aule in sede.

Il d.s. suggerisce che si potrebbe destinare una parte del contributo volontario delle famiglie per anticipare l'esecuzione di piccoli lavori, tipo il ripristino della funzionalità delle veneziane in diverse aule della sezione staccata, la pulizia della muffa dai soffitti etc...

Il signor Taraschi è d'accordo: è importante garantire il decoro dell'ambiente scolastico, perché la struttura è l'immagine della scuola. La signora Zelioli ribadisce che dovrebbe essere l'Ente a provvedere, ma, se ciò non succede, sarà necessario sottrarre fondi ad altre destinazioni.

Il d.s. sottolinea, inoltre, che la cura di un ambiente passa da chi ci vive e rinnova l'invito agli studenti a rispettare la struttura, evitando di scrivere sui muri, operare graffiti sui banchi, etc...

DELIBERA N° 22

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022,

VISTO il disposto dell'art.10, comma 3, del Regolamento D. I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la relazione predisposta dal D.S. e dal D.S.G.A.;

Approva all'unanimità dei presenti la relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale.

4. Delibera Calendario Scolastico

Il d.s. elenca le festività del prossimo anno scolastico e formula una proposta. Dopo un breve confronto si procede a deliberare.

DELIBERA N°23

Il Consiglio di Istituto,

VISTA la delibera della Giunta Regionale in ordine al calendario per l'a.s. 2022-23 che ha confermato le disposizioni di carattere permanente approvate con D.G.R. n.IX/3318 del 18/4/2021

VISTO il D.P.R. n°275/99

VISTO il PTOF

SENTITO il Dirigente Scolastico

Delibera all'unanimità il seguente Calendario Scolastico:

INIZIO lunedì 12/9/22

Interruzione delle lezioni:

Lunedì 31 ottobre (giorno aggiuntivo deliberato dal CDI)

Martedì 1° novembre (Ognissanti)

Giovedì 8 dicembre (Immacolata)

Feste di Natale: dal venerdì 23 dicembre (lectio brevis il 22 dicembre) a venerdì 6 gennaio

Sabato 7 gennaio 2023 (giorno aggiuntivo deliberato dal CDI)

Carnevale lunedì 20 febbraio e martedì 21 febbraio

Pasqua dal giovedì 6 aprile a martedì 11 aprile

Lunedì 24 aprile (giorno aggiuntivo deliberato dal CDI)

Martedì 25 aprile Festa della Liberazione

Lunedì 1° maggio

Festa della Repubblica venerdì 2/6

TERMINE LEZIONI giovedì 8 giugno 2023

5. Primi risultati della Customer d'Istituto

Il d.s. presenta alcune slides della Customer rivolta a docenti, genitori, personale ATA e studenti, confrontando le risposte dei diversi soggetti. Docenti e Ata hanno partecipato in discreto numero, gli studenti nella quasi totalità, mentre i genitori che hanno risposto sono stati solo 220.

I risultati nel loro complesso danno un quadro abbastanza reale della situazione.

Riguardo alla tempestività e chiarezza delle informazioni date alle famiglie sia i docenti che i genitori hanno risposto positivamente.

Riguardo alla pulizia degli ambienti, la percentuale dei docenti non soddisfatta è del 47%, quella degli studenti del 57%, mentre i genitori sono soddisfatti. Il d.s. ritiene che questo sia un aspetto da migliorare.

Riguardo alla chiarezza dei criteri di valutazione, quasi tutti i docenti, l'80% dei genitori e il 65% degli studenti li ritengono chiari. Il d.s. commenta che anche questo è un impegno che dobbiamo prenderci.

Circa il clima positivo all'interno della classe, tutti i docenti lo percepiscono tale, l'85% dei genitori e il 71% dei ragazzi.

Più avanti si faranno più profonde riflessioni sui dati. All'inizio dell'anno prossimo verranno pubblicati i risultati nella loro completezza.

6. Varie ed eventuali

Interviene lo studente Rossini, chiedendo se potranno essere visionati dagli studenti i risultati del sondaggio sulla valutazione individuale dei docenti.

Il d.s. risponde che è inopportuno e che la questione è delicata rispetto all'individualità: la raccolta di queste informazioni è solo al beneficio del docente in un'ottica di miglioramento.

L'alunna Pirondi sottolinea che tre anni fa il rapporto con un docente è peggiorato dopo la presa visione degli esiti del questionario.

Il d.s. spiega che la scelta di vedere i risultati è libera ed si ritiene importante che siano disaggregati i dati per classe, proprio al fine di ottimizzare il lavoro del docente sulle classi che più lo necessitano, ma su tale questione sentirà anche il gruppo di lavoro.

L'alunno Rossini non è d'accordo sul fatto che i docenti possano esimersi dal prendere visione dei risultati. Il signor Taraschi concorda.

Il d.s. dichiara che in Collegio Docenti si espliciteranno gli obiettivi di questa azione e, rivolgendosi ai ragazzi, afferma che la ricchezza educativa dei docenti si apprezzerà più avanti negli anni, valutando in modo positivo le fatiche vissute.

Il d.s. informa poi che ci sarà un breve momento di saluto per gli studenti delle quinte alla fine degli esami in due turni (uno intorno al 30/06 e l'altro i primi di luglio).

Interviene ancora l'alunno Rossini, chiedendo che si destinino fondi per modificare l'impianto dell'Aula Magna: questo, risponde il d.s., è già previsto con l'avanzo di amministrazione.

Lo studente si informa poi dell'esistenza di regole di abbigliamento. Il d.s. dice che non è al corrente di regolamenti, ma che, considerate le temperature torride di certi locali dell'istituto in questa stagione, l'importante è che l'aspetto sia dignitoso e conforme alla decenza.

Il dirigente sottolinea, quindi, il successo della 'Notte dell'Aselli': una serata bellissima e molto partecipata da parte di studenti, genitori e docenti. Ringrazia tutti per l'organizzazione e anche solo per la presenza.

Il signor Taraschi espone poi un problema, già evidenziato più volte e che si è ripresentato in chiusura di anno scolastico: negli ultimi periodi gli studenti sono stati sottoposti a raffiche di interrogazioni, anche pomeridiane, per le quali hanno dovuto studiare talvolta fino alle 4 di notte. I docenti si sentono forse vincolati a terminare il programma e a svolgere un numero fissato di interrogazioni, senza più averne il tempo: non si è tenuto conto di quanto già richiesto in merito.

Il d.s. risponde che la questione è nota, se ne è parlato e si deve ancora capire come lavorare perché ciò non avvenga.

Non emergendo ulteriori motivi di discussione e verificato che i presenti non avanzano altre specifiche richieste, il Presidente Sig. Gatti, saluta i presenti e dichiara chiusa la seduta alle ore 18 e 50

Il Segretario Verbalizzante
Prof. Elena Passamonti

Il Presidente del Consiglio
Sig. Fabio Gatti