



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;
C. F. 80003260199



VERBALE n. 7 CONSIGLIO D'ISTITUTO a.s. 2020/2021

Oggi giovedì 26 maggio dell'anno 2021, alle ore 17.30 in remoto e, per alcuni componenti, nell'Aula Magna del Liceo Scientifico "G. Aselli" di Cremona, si tiene la riunione del Consiglio d'Istituto, regolarmente convocata, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Approvazione Conto consuntivo
3. Approvazione modifiche al Programma Annuale
4. Nomina componente genitori per il comitato di valutazione dei docenti
5. Proposta di customer sull'istituto
6. Libri di testo 2021-2022
7. Calendario scolastico 2021-2022
8. Proposta chiusura aggiuntiva della scuola
9. Approvazione PON "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse degli studenti nell'emergenza Covid-19"
10. Istituzione Borsa di studio "Caterina Piazza"
11. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Dirigente Scolastico dott. Alberto Ferrari e:

COMPONENTE DOCENTE

NOMINATIVO	Assente	Presente
Agnoli Giancarlo		X in remoto
Anselmi Don Claudio		X in remoto
Cominetti Giancarla	X	
Ferrari Filippo		X
Gaimari Luca		X in remoto
Gamba Mara		X in remoto
Garavelli Rossana	X	
Passamonti Elena	X	

COMPONENTE GENITORI

NOMINATIVO	Assente	Presente
Gatti Fabio		X
Regonelli Guido	X	
Taraschi Guido		X in remoto

Sartori Beatrice		X
------------------	--	---

COMPONENTE ALUNNI

NOMINATIVO	Assente	Presente
Bianchera Eleonora	X	
Ceriali Stefano	X	
Rossini Michele		X in remoto
Ruggeri Giovanni	X	

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Luca Francesco Gaimari.
Presiede la riunione il Sig. Fabio Gatti.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale del consiglio precedente viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione Conto consuntivo

Il DSGA partecipa alla presentazione del Conto Consuntivo e comunica che: le spese dell'anno di competenza (2020) hanno superato di 15.000€ le entrate per la quale differenza si è cercato di utilizzare i fondi "ristori" ove e quando possibile, in ogni caso la differenza viene coperta grazie al "contributo volontario" che ammonta a circa 100.000 €.

Il signor Taraschi chiede conferma dell'ammontare dei fondi della scuola derivanti dall'Avanzo di Amministrazione (670.000€ circa) e se sono stati investiti e se c'è un organismo che valuta come realizzare questi investimenti.

Il dirigente spiega che parte di questi fondi è investito e che tale quota fa capo a delle Borse di Studio (fondo Dovara e fondo Coppetti); nel caso della Fondazione Dovara c'è un vero e proprio Consiglio di Amministrazione, mentre il fondo Coppetti è gestito direttamente dalla scuola.

L'avanzo di Amministrazione, certamente consistente, permette di anticipare i costi di diverse attività; alla scuola sono ovviamente impediti investimenti ad alto rischio.

DELIBERA n° 15

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il D.I. 129/2018

VISTA la Relazione al Conto Consuntivo 2021

SENTITO il DSGA

VISTO il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti

Delibera all'unanimità dei presenti di approvare il Conto Consuntivo 2020

3. Approvazione modifiche al Programma Annuale

DELIBERA N°16

Il Consiglio di Istituto

- Visto il disposto dell'art. 10, comma 3, del Regolamento D. I. 28 agosto 2018, n. 129;

- Visto il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto il 13/01/2021;
- Sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi F.F., Sig. Carmignano Vincenzo
- Visti i maggiori accertamenti, successivi alla sua approvazione:

Approva all'unanimità le variazioni al Programma Annuale 2021 per complessivi 77.245,47 €; il pareggio dello stesso viene rideterminato in 822.592,93 €.

3. Nomina componente genitori per il comitato di valutazione dei docenti

DELIBERA N°17

Il Consiglio di Istituto,
VISTO l'art.1 , commi 126, 127, 128, 129

Designa all'unanimità il sig. Gatti quale rappresentante dei genitori nel comitato di valutazione dei docenti.

4. Proposta di customer sull'istituto

Il Dirigente chiede se la proposta fatta e anticipata con una mail precedente è accettabile anche con eventuali e limitate correzioni.

Il prof. Gaimari chiede se verrà presentato come gli altri anni al CdD. il Dirigente chiarisce che non è opportuno perché si rischia di confondere le competenze degli organi, ma è disponibile ad un confronto con i docenti stessi.

Il sig. Taraschi ritiene necessaria una revisione anche per adeguare il Customer alla realtà attuale conseguente alla recente pandemia e auspica a tale scopo che si provveda a chiedere consulenze esterne alla scuola per allargare la visione complessiva e giungere ad una rappresentazione più efficace.

il prof. Gaimari afferma che forse non è consono chiedere aiuti esterni.

Il sig. Taraschi ribadisce la necessità di coinvolgere competenze esterna per una migliore valutazione.

Il prof. Agnoli propone di utilizzare figure professionali che in qualche modo già collaborano con l'Istituto come gli Psicologi che svolgono attività di sportello alla persona.

La sig.ra Sortori esprime parere positivo allo svolgimento del Customer e ritiene che l'elaborazione interna sia possibile e forse più adatta.

Lo studente Rossini approva la proposta del Customer e propone di realizzarlo per dicembre o gennaio prossimi.

Il prof. Agnoli ritiene più adatto settembre.

Il prof. Gaimari propone un test a breve per fotografare la situazione attuale considerati i problemi particolari affrontati con la pandemia e l'attivazione di un Customer a dicembre da ripetere ciclicamente ogni uno o due anni.

La sig.ra Sartori teme che a settembre si perda il contatto con le prime

Il Dirigente conclude che, valutati i tempi necessari in questo momento non è opportuno realizzarlo a breve e propone di lavorarci a settembre per una somministrazione nel prossimo dicembre c.a..
La proposta viene approvata all'unanimità.

5. Libri di testo 2021-2022

Il Dirigente afferma che l'ammontare dei libri di testo sfiora la soglia prevista ma che, essendo uno sfioramento inferiore al 10% rientra nelle tolleranze previste dalla normativa.

DELIBERA N°18

Il Consiglio di Istituto,
SENTITO il Dirigente Scolastico
VISTA la Delibera del Collegio docente del 18/5/2021

Delibera all'unanimità l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2021/22 e di approvare lo sfioramento del tetto di spesa, entro il limite del 10%.

6. Calendario scolastico 2021-2022

Il Dirigente illustra la proposta per il calendario scolastico, dopo breve discussione e considerando i pochi ponti disponibili l'anno prossimo, si introduce una chiusura aggiuntiva in coda alle festività per il carnevale (2 marzo 2022). si confermano le altre date aggiuntive proposte (2 novembre 2021 e 20 aprile 2022)

DELIBERA N°19

Il Consiglio di Istituto,
VISTA la delibera della Giunta Regionale in ordine al calendario per l'a.s. 2021/22 che ha confermato le disposizioni di carattere permanente approvate con D.G.R. n.IX/3318 del 18/04/2012

VISTO il D.P.R. n°275/99

VISTO il PTOF

Delibera all'unanimità il seguente calendario

INIZIO 13/9

lunedì 1° novembre FESTA - 2 NOVEMBRE giorno aggiuntivo

Sabato 13/11 S.Omobono

Mercoledì 8/12 Immacolata

Natale dal giovedì 23/12 (lectio brevis il 22/12) a giovedì 6/1

Carnevale lunedì 28 FEBBRAIO e martedì 1° MARZO, 2 MARZO giorno aggiuntivo

Pasqua dal giovedì 14/4 a martedì 19/4 – 20 APRILE giorno aggiuntivo

Festa della Liberazione lunedì 25/4

Festa della Repubblica Giovedì 2/6

Mercoledì 8 giugno 2022 ultimo giorno

7. Proposta chiusura aggiuntiva della scuola

DELIBERA N°20

Il Consiglio di Istituto,
SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico in merito alla **chiusura della scuola per il 10 luglio** la **approva all'unanimità**

8. Approvazione PON "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse degli studenti nell'emergenza Covid-19 "

Il Dirigente comunica che sono stati progettate all'interno dei PON delle iniziative volte alla socializzazione degli studenti. Tali progetti sono stati positivamente valutati dalla Agenzia, ma nella graduatoria siamo molto indietro perché questa tiene conto degli indicatori economici e culturali (favorendo chi ha bassi risultati INVALSI); ci diranno se e quanto verrà effettivamente erogato.

Il sig. Taraschi chiede se i PON possono essere utilizzati per finanziare delle gite scolastiche e il Dirigente spiega che possono finanziare solo alcune spese e all'interno di un progetto specifico.

Il prof. Gaimari suggerisce che per l'anno prossimo si attui una deroga al regolamento di Istituto per consentire alle classi di realizzare alcune delle attività solitamente svolte che sono state sospese con l'emergenza COVID.

Il prof. Agnoli ribadisce che esiste la possibilità di contributi della scuola quando i progetti coinvolgono le classi in "orizzontale".

Il progetto PON viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N°21

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il PON "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse degli studenti nell'emergenza Covid-19 "

SENTITA le proposte del Dirigente Scolastico

Ne **delibera all'unanimità l'approvazione**

9. Istituzione Borsa di studio "Caterina Piazza"

10. Il dirigente comunica che verrà consegnata una borsa di studio intestata a Caterina Piazza, una ex studentessa del Liceo recentemente scomparsa per la quale non è necessaria l'approvazione del Consiglio in quanto non è legata a una Donazione.

Il dirigente comunica inoltre che la consegna delle Borse di Studio si svolgerà il giorno 12 di giugno 2021.

10. Varie ed eventuali

Il Segretario Verbalizzante
Prof. Luca Francesco Gaimari

Il Presidente del Consiglio
Sig. Fabio Gatti