



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.edu.it](http://www.liceoaselli.edu.it);  
**C. F. 80003260199**



**Alla prof.ssa Cattaneo Gabriella**

**All'Albo dell'Istituto**

**Oggetto: Incarico di sostituzione temporanea del Dirigente Scolastico**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 1 c.17 del CCNL del personale dirigente

**VISTO** che la prof.ssa Cattaneo è collaboratrice del Dirigente Scolastico

**CONSIDERATA** la propria comunicazione relativa al giorno **12/02/2024**.

**ACQUISITA** la disponibilità del Docente a tempo indeterminato in Servizio presso questo Istituto

**VERIFICATO** che lo stesso possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

**VISTA** la normativa vigente ed in particolare l'art. 25 c.5 D.lgs. n. 165/2001;

### **DELEGA**

La prof.ssa **Cattaneo Gabriella** a sostituire il Dirigente Scolastico il giorno **lunedì 12/02/2024** con delega alla firma di tutti gli atti consentiti dalla legge.

Nell'esercizio della funzione, la prof.ssa Cattaneo è tenuta al pieno rispetto dell'indirizzo organizzativo dell'istituzione scolastica e si asterrà dall'emettere atti di gestione di natura discrezionale e/o conclusivi di procedimenti amministrativi.

Al termine della sostituzione e al rientro in servizio del sottoscritto, la S.V. presenterà, anche verbalmente, una sintetica illustrazione dell'attività svolta e dell'andamento della istituzione scolastica.

Nella eventuale presenza di casi, situazioni ed eventi di particolare importanza e delicatezza la S.V. sarà tenuta a presentare apposita relazione scritta.

Il compenso per la sostituzione del dirigente è definito in sede di Contrattazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to (Dott. Alberto Ferrari) \*

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.

FIRMA PER ACCETTAZIONE