



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR) - C.F.80003260199  
 Telefoni : **0372 22051** (Centralino) - **0372/ 36369** (fax)  
 Sito: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it) ; E-mail [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it)  
[crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it)



UNI EN ISO 9001

Cremona, 13/07/2018

## **Criteri per graduare le "Messe a Disposizione" (MAD)**

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.M n 131/2007 recante il regolamento delle supplenze;

**Considerato** che risultano esaurite graduatorie di alcune discipline;

**Considerato** l'alto numero di dichiarazioni di Messa a Disposizione (MAD) che vengono annualmente presentate all'Istituto e la necessità di ricorrere ad esse per l'assegnazione di supplenze annuali e temporanee;

**Considerato** che potrebbe rendersi necessario ricorrere alle cosiddette "messe a disposizione" di docenti fuori graduatoria per le suddette discipline;

### **decreta**

- l'avvio con il presente provvedimento delle procedure per la costituzione delle graduatorie delle domande di messa a disposizione (MaD) di personale non presente nelle graduatorie di istituto di alcuna provincia per gli ordini di scuola secondaria, a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo del presente decreto e fino al termine dell'anno scolastico 2018/2019;
- la costituzione di una graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:
  - a) non essere inserito in graduatorie di I, II o III fascia in alcuna provincia
  - b) autocertificazione di aver presentato domanda MaD in una sola provincia (esclusivamente per incarico annuale)
  - c) possesso dello specifico titolo di accesso
  - d) possesso di abilitazione per la classe di concorso richiesta
  - e) immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni
  - f) voto di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) o di maturità o del titolo di studio richiesto per l'accesso;
  - g) possesso di altri titoli pertinenti con la classe di concorso o il posto offerti
  - h) esperienze di insegnamento nella classe di concorso richiesta vicinanza territoriale
  - i) data di nascita con precedenza al più giovane

Le domande di messa a disposizione per supplenza dovranno riportare, pena esclusione, i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, recapito, numero telefonico, email;
- titolo di studio (abilitazione se in possesso) con indicazione di punteggio conseguito;
- l'ordine di scuola e la tipologia di posto per cui si aspira a stipulare un contratto a tempo determinato presso l'istituzione scolastica;
- dichiarazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione riguardante eventuali condanne penali o provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione riguardante l'eventuale presenza di procedimenti penali in corso;
- l'espressa dichiarazione, da parte dell'aspirante, di non essere incluso in graduatorie di istituto di alcuna provincia.

Qualora la messa a disposizione non contenga i dati sopra riportati (si cita in via esemplificativa il punteggio di laurea) tali dati non potranno concorrere alla graduazione.

Verranno graduate le MaD pervenute successivamente al 1° luglio ed entro il 30 settembre di ciascun anno; successivamente a questa data le MaD seguiranno in graduatoria secondo l'ordine di arrivo.

Per quanto riguarda i posti di Sostegno, le MaD dei docenti che abbiano conseguito tardivamente il titolo di specializzazione saranno inserite in graduatoria, secondo i criteri che precedono, indipendentemente dalla data di presentazione.

La graduatoria sarà depositata presso la segreteria dell'Istituto e aggiornata mensilmente o all'occorrenza.

Verranno prese in considerazione MaD inviate esclusivamente attraverso apposito modulo predisposto sulla home page del sito.

Si dispone la pubblicazione all'albo e la pubblicazione sul sito web dell'istituto della presente disposizione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Laura Parazzi

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa