



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



Comunicato n.16

Cremona, 12/09/2023

Ai docenti
Agli atti

Oggetto: Nomina coordinatori del Consiglio di classe a. s. 2023-24

Il Dirigente Scolastico

Visto il Piano dell'Offerta Formativa che prevede la figura del coordinatore di classe nell'organigramma d'Istituto;
Considerato l'art. 88, comma 2 lettera k del CCNL 2006/2009 che prevede compensi per il personale Docente per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa;

NOMINA

I Coordinatori delle classi secondo lo schema allegato

| CORSO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|------------|-------------|-----------|---------------|-----------|
| A | Bolzoni | Muciacciaro | Gaimari | Dati | Gravante |
| B | Somenzi L. | Trombini | Tolomini | Cominetti | Ruggeri |
| C | Catelli | Gregori | Digiuni | Regonelli | Conti S. |
| D | D'Auria | Ferrari E. | Cabrini | Brambilla | Modesti |
| E | Maianti | | | | Simonetta |
| ALSA | Passamonti | Bocciola | Colombi | Lampugnani M. | Lambazzi |
| BLSA | Zatta | Guernelli | Torresani | Mancini | Taraschi |
| CLSA | Gastaldi | Frosi C. | Bianchi | Lampugnani C. | Agnoli |
| DLSA | Rubini | Alquati | Vestrelli | Dalloli | Garavelli |
| ELSA | Barbieri | Maestrelli | | Cotrufo | |
| FLSA | | Galetti | | | |

L'incarico prevede:

1. Presidenza del Consiglio di Classe in caso di impedimento del Dirigente Scolastico
2. Segnalazione al Dirigente Scolastico di casi particolari di studenti o situazioni di classe degne di nota (casi di scarso profitto, elevate assenze, ritardi o uscite anticipate, note disciplinari, problematiche di classe o disagi individuali, casi di eccellenza);
3. Segnalazione tempestiva alle famiglie di situazioni problematiche, già rese note al Dirigente Scolastico, ed eventuale colloquio con i genitori quando necessario, previa acquisizione di indicazioni da parte del Consiglio di Classe, solo docenti, in merito alle carenze di profitto;
4. Stesura della programmazione didattico – educativa di classe;
5. Monitoraggio dell'andamento della classe;
6. Coordinamento dell'assemblea dei genitori in occasione del rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe;
7. Coordinamento della stesura del PDP per studenti DSA e BES presenti in classe;
8. Collaborazione con il segretario alla stesura dei verbali delle riunioni dei Consigli di Classe;
9. Funzione di riferimento per studenti, genitori e docenti della classe per comunicazioni tra componenti, con il Dirigente e con la Segreteria;
10. Consegna ai genitori delle schede delle insufficienze (I Quadrimestre) e relative alla sospensione di giudizio e relative delucidazioni.

Per lo svolgimento del predetto incarico, alla S.V. sarà corrisposto il compenso stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott. Alberto Ferrari
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93