



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)

e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.edu.it](http://www.liceoaselli.edu.it)

**C. F. 80003260199**



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE OCCASIONALE

L'anno 2023 il giorno 14 del mese di novembre nella sede del Liceo Scientifico "G. Aselli", in Via Palestro, 31/A – 26100 Cremona, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

### *TRA*

il Liceo Scientifico "G. Aselli", in Via Palestro, 31/A – 26100 Cremona – Codice Fiscale: 80003260199 di seguito denominato più semplicemente Liceo Scientifico, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Ferrari Alberto, nato a Cremona (CR) il 02/02/1967, C.F. FRRLRT67B02D150I, domiciliato, per la sua funzione presso la sede dell'Ufficio del Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico,

### *E*

la Prof.ssa **Sophie Celine Marie Duhail**, nata a Beauvais (Francia) il 09/11/1973, C.F. DHLSHC73S49Z110J, residente a Ostiano (CR), in vicolo Paradiso, 34, individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti del Liceo Scientifico;

### *PREMESSO*

**Che** l'art. 40 della Legge 27 Dicembre 1997 n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**Che** il Liceo Scientifico "G. Aselli" ha predisposto il progetto "Corsi extracurricolari di francese" all'interno della scheda di Progetto P03 "Potenziamento linguistico" nel Programma Annuale 2023 e che lo stesso è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/12/2022 tramite la delibera n. 9 di approvazione del P.T.O.F. 2022-25;

**Che** il suddetto Progetto è finanziato da Fondi finalizzati alla realizzazione del progetto;

**Che** non sono presenti all'interno dell'istituto le richieste competenze professionali e specializzazioni richieste per le attività di lingua francese;

**Che** la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

**Che** lo stesso Progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;

**Che** sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**Che** l'esperto, di provenienza esterna alla scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione oggetto del presente contratto;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione professionale ha validità esclusivamente per l'AS 2023/2024, con decorrenza dal 14/11/2023 al 08/06/2024 per n. 24 ore circa con l'incarico di "Assistente per corsi di francese", secondo un calendario concordato con le docenti referenti Prof.sse Gravante Miriam e Mancini Nicoletta e per il raggiungimento degli obiettivi di cui al su nominato progetto.

**ART. 1** La Prof.ssa **Sophie Celine Marie Duhail**, individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento del Progetto “Corsi di francese”.

**ART. 2** La Prof.ssa **Sophie Celine Marie Duhail** si impegna ai fini di cui all’art. 1 a rispettare il calendario concordato. Le prestazioni effettuate dovranno essere rendicontate su apposito foglio firma che dovrà riportare il giorno della loro effettuazione, il numero di ore di lezione, firma dell’esperto, firma del docente se in compresenza. Al termine del contratto i suddetti fogli firma, debitamente compilati, saranno riconsegnati in Segreteria

**ART. 3** Il Liceo Scientifico "G. Aselli", a fronte delle attività effettivamente e personalmente svolte dalla Prof.ssa **Sophie Celine Marie Duhail**, al termine della prestazione, dietro presentazione di notula, si impegna a corrispondere il seguente compenso:

Compenso orario	35,00 €
Ore di docenza	24 h
Compenso Lordo	€ 840,00
<b>RITENUTA D'ACCONTO SUL TOTALE LORDO</b>	168,00 €
<b>COMPENSO NETTO</b>	672,00 €
<b>IRAP a carico dell'Istituto 8,5%</b>	71,40 €
Costo Totale	911,40 €

**ART. 4** Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e il Liceo Scientifico "G. Aselli" provvede, limitatamente al tempo necessario all’espletamento dell’attività, alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile in conto terzi, come da polizza assicurativa integrativa attualmente in essere in questo Istituto.

**ART. 5** La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall’esperta, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto. L’Istituzione scolastica ha, altresì, diritto a risolvere il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione mediante raccomandata, in caso di inadempimento da parte del contraente che non derivi da causa di forza maggiore. In caso di risoluzione del contratto per detta causale, l’Istituzione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**ART. 6 D. Lvo 81/08** - Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che il Liceo Scientifico ha effettuato una Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

Sulla base dell’analisi effettuata sono stati evidenziati all’ interno dell’ambiente di lavoro i seguenti rischi:

- Rischio elettrico, Rischio incendio, Rischio meccanico (caduta), Rischi strutturali

#### GESTIONE DELLE EMERGENZE

1. Per ogni istituto scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze che deve essere visionato dal personale esterno che opera all’interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al ref. di plesso
2. Nel caso di comunicazione di emergenze e della necessità dell’evacuazione dei locali (indicata da 3 squilli di campana), abbandonare senza indugio, ma in maniera ordinata, il luogo di lavoro recandosi all’esterno dell’edificio, seguendo le indicazioni degli addetti all’emergenza
3. Il rientro sui luoghi di lavoro ed il ripristino delle attività di lavoro sarà consentito solo previa specifica autorizzazione da parte del coordinatore dell’emergenza
4. All’interno della Scuola è posizionata la segnaletica riportante il percorso, le indicazioni delle uscite di emergenza e delle vie di fuga da seguire

Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

**ART. 7** Il contratto si risolve naturalmente alla data convenuta. L’istituto può recedere dal contratto in ogni tempo e senza preavviso per giusta causa; in caso di giustificati motivi l’istituto si riserva di recedere dal contratto con preavviso di giorni 15. Costituiscono elementi di risoluzione del contratto, con effetto immediato a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, ai sensi dell’art. 1456 c.c., l’inadempimento agli obblighi di cui agli articoli 1-4, altri comportamenti o stati ritenuti non conformi alla gestione dell’incarico ed al carattere fiduciario del medesimo. Per quanto non espressamente previsto in questo articolo per i casi di inadempimento si fa riferimento alle disposizioni in materia di risoluzione del contratto. In caso di recesso anticipato l’Istituzione Scolastica sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l’opera svolta sino al momento del recesso.

**ART. 8** Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; la Prof.ssa **Sophie Celine Marie Duhail** si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

**ART. 9** Alla Prof.ssa **Sophie Celine Marie Duhail** è consegnata copia del codice di comportamento, DPR n 62 del 16/4/13, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal DPR sopra richiamato è prevista la risoluzione o decadenza del presente contratto.

**ART. 10** Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia. In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Prof.ssa **Sophie Celine Marie Duhail**. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1 lett. "b" della parte II della tariffa all. "A" al D.P.R. 131/26.04.1986 per gli esperti liberi professionisti, l'art. 10 per gli esperti collaboratori non liberi professionisti;

**ART. 11** Il liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli" (CR), nella sua qualità di Titolare del Trattamento, in persona del proprio rappresentante legale pro tempore, il Dirigente scolastico Prof. Ferrari Alberto, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento sopra citato. Il liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli" (CR), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali, e tutti i documenti acquisiti saranno conservati così come disposto dalle tabelle ministeriali per la conservazione obbligatoria cartacea e/o digitale della Pubblica Amministrazione. In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: il Titolare del trattamento è Il liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli" (CR), in persona del suo legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico, Prof. Ferrari Alberto; Il liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli" (CR) ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti. Si informa la Prof.ssa **Sophie Celine Marie Duhail** che in qualità di interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet del medesimo Istituto, o al Data Protection Officer nominato ex art. 37 del GDPR 679/16. E' facoltà dell'Interessato presentare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per una eventuale violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE  
(Prof.ssa **Sophie Celine Marie Duhail**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Ferrari Alberto)