



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

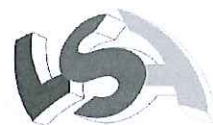
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)

e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.edu.it](http://www.liceoaselli.edu.it);

**C. F. 80003260199**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
Modello Nazionale di Riforma della Scuola

Alla docente Catelli Silvia  
Al Sito Web-Sezione Futura  
Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UE -NEXT  
GENERATION EU

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation classroom -  
Laboratori per le professioni digitali del futuro -

**OGGETTO: Lettera di conferimento incarico docente Catelli Silvia**

**Identificativo Progetto:** M4C1I3.2-2022-962-P-20986

**Titolo del Progetto:** LaborAselli

**CUP:** I14D23000640006;

**CIG:** 995133556D

L'Istituto Liceo Scientifico "G.Aselli" di Cremona, C.F. 80003260199 con sede legale a Cremona (CR) via Palestro,31/A in persona del dott. Alberto Ferrari, residente in via Fabio Filzi,60 a Cremona (CR), in qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- L'Avviso interno di selezione, prot. n. 1200 del 17/03/2023
- Il Verbale della selezione, redatto in data 28/03/2023, acquisito con prot. n. 1418 del 30/03/2023
- Il Decreto per il conferimento incarico prot. n. 1425 del 30/03/2023

### PREMESSO CHE

- L'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la costituzione del Gruppo PNRR;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **Catelli Silvia** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Catelli Silvia** l'incarico di **compente team di progettazione, di consulenza pedagogica e allestimento didattico-Gruppo PNRR** avente ad oggetto i seguenti compiti:

- Conoscere ed approfondire i documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR). I materiali sono consultabili al sito internet "Futura – La scuola per l'Italia di domani" (<https://pnrr.istruzione.it/>).
- Riunirsi periodicamente per individuare le azioni prioritarie e per coordinare le relative attività della progettazione inviata per l'Azione 1 - *"Next Generation Classrooms" per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi* e per l'Azione 2 *"Next Generation Labs" per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro* favorendone l'effettiva realizzazione.
- Partendo dai documenti della nostra scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ecc.) e dal confronto con le diverse componenti scolastiche (Alunni, Famiglie, Docenti, Personale ATA), analizzare i bisogni formativi emergenti ed individuare le linee di investimento del PNRR che possono contribuire a realizzare interventi efficaci per l'Istituto ed in linea con gli obiettivi stessi del PNRR.
- Collaborare con la Dirigenza, con la DSGA e con gli Uffici di Segreteria per la predisposizione dei documenti necessari alla partecipazione agli avvisi che verranno emanati dal Ministero.



- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".
- L'incaricata individuata secondo le modalità e la procedura prevista per il reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica (avviso interno), dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti nel Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 Aprile 2022, n.105.
- L'incaricata avrà decorrenza dalla data di accettazione e fino al 31/12/2024
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad 1625,40 (euro milleseicentoventicinque/40) rapportato alle ore effettivamente prestate (sino ad un massimo di 70 ore secondo quanto definito nella riunione di insediamento del TEAM).
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo del Sito web istituzionale.

Catelli Silvia  
Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to (Dott. Alberto Ferrari) \*

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.